

Checkliste Anlieferung

Sicherheitsschränke / Gefahrstoffarbeitsplätze

Unbedingt ausfüllen und zurücksenden



Antwort an _____

Fax-Nr.: _____

Lieferanschrift/Projekt _____

Auftrags-Nr.: _____

Ihre Bestellung: _____

Modelle:

Sehr geehrter Kunde,

besten Dank für den bei Ihrem Lieferanten erteilten Auftrag. Um einen **reibungslosen Ablauf** für die Anlieferung **frei Verwendungsstelle** zu gewährleisten, bitten wir um Angabe der nachfolgenden Punkte. Bitte antworten Sie auch - mit entsprechendem Vermerk - wenn die Anlieferung nur an den Wareneingang (Rampe) erfolgen soll. Bei falschen oder fehlenden Angaben kann es zur Überschreitung der vereinbarten Anlieferzeit (0,5 Stunden je Einheit) kommen, die zu einer Nachbelastung führt. Eine Fix-Termin-Vereinbarung ist möglich, zieht jedoch in Abhängigkeit des Aufwandes Sonderkosten nach sich. Die geplante Lieferwoche entnehmen Sie bitte der AB.

Bitte senden Sie die vollständig und korrekt ausgefüllte Checkliste per Fax oder E-Mail an uns zurück, damit wir Ihre Lieferung pünktlich durchführen können. Im Voraus besten Dank für Ihre Mithilfe!

Hinweis:

Bitte bedenken Sie, dass ein Gefahrstoff- / Druckgasflaschenschrank bis zu **700 kg** wiegt und Abmessungen von **1,40 x 0,615 x 2,05 (B x T x H in m)** bzw. ein Gefahrstoffarbeitsplatz die Abmessungen von **2,40 x 0,85 x 1,30 (B x T x H in m)** hat.

Liefertermin:

Die Räume sowie An- und Abfahrtswege sind zum Termin _____ bezugsfertig. Dies gilt auch für Flure, Treppenhäuser und Aufzüge.

Die Zufahrt mit einem 20 to LKW (**Maße H x B x L von 4 x 2,5 x 10 m**) ist bis zum Gebäude möglich:

ja , **nein** weil Brückenhöhe nur _____ m, Überdachung nur _____ m, Straßenbreite nur _____ m gesperrt für LKW , kein befestigter Weg ; sonstige Gründe _____

Öffnungszeiten des Unternehmen: _____

Laderampe: ja nein

Aufzug: ja nein

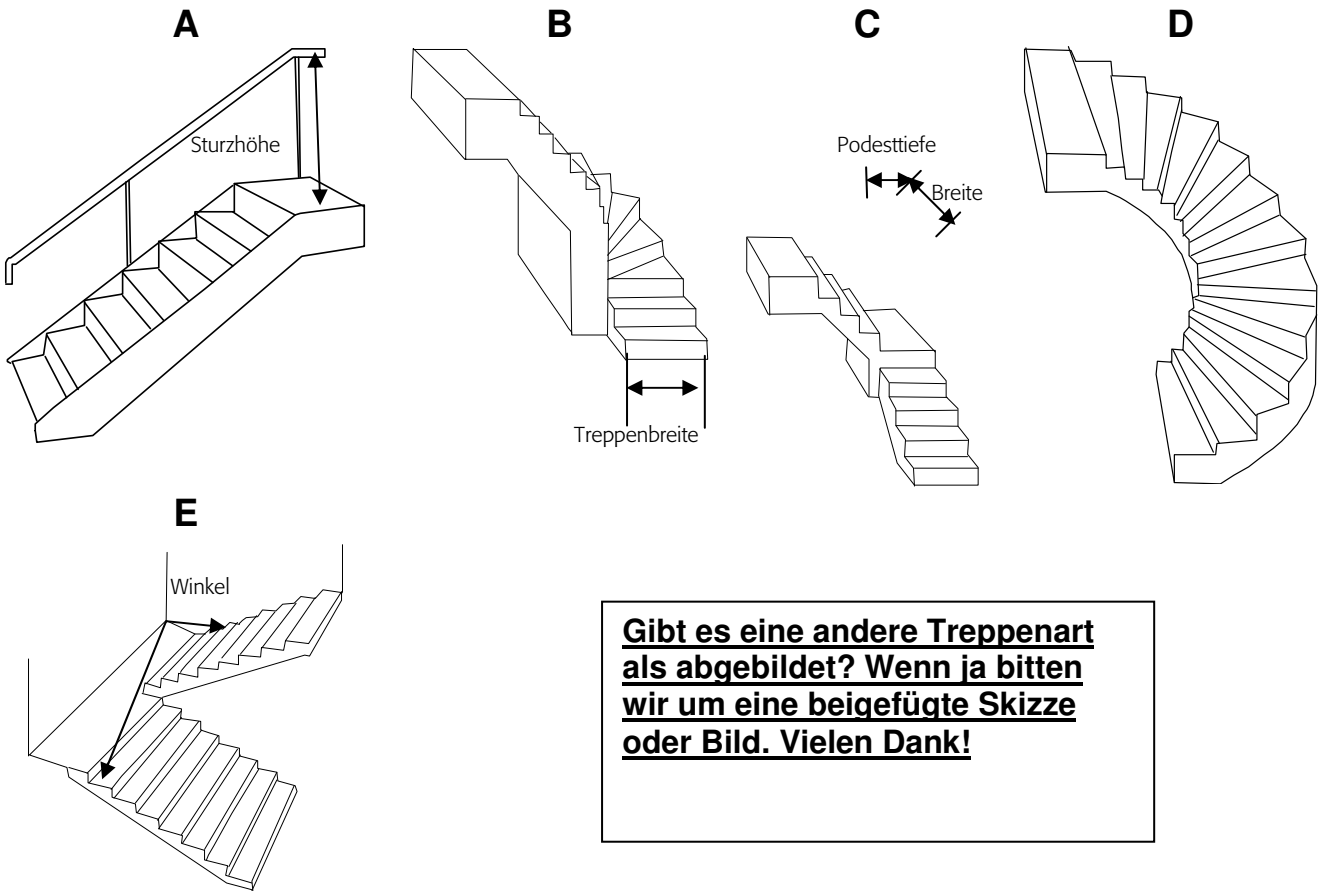
Tragkraft des Aufzug _____ kg, Aufzugtür: B x H _____ x _____ m,

Aufzug (innen): B x T x H _____ x _____ x _____ m

Treppen:

Wie viele Treppen, Stufen, Podeste müssen vom LKW bis zur endgültigen Verwendungsstelle mit dem Transportgut bewältigt werden? _____

Treppenarten:



Gibt es eine andere Treppenart als abgebildet? Wenn ja bitten wir um eine beigefügte Skizze oder Bild. Vielen Dank!

Abmessungen der Treppen:

	Treppe 1	Treppe 2	Treppe 3	Treppe 4
Treppenart- Nr.				
Treppenbreite				
Podesttiefe				
Podestbreite				
lichte Deckenhöhe / Treppe (m)				
Stufenanzahl				
Sonstiges				

Treppenbelag	<input type="checkbox"/> glatt <input type="checkbox"/> poliert	<input type="checkbox"/> glatt <input type="checkbox"/> poliert	<input type="checkbox"/> glatt <input type="checkbox"/> poliert	<input type="checkbox"/> glatt <input type="checkbox"/> poliert
Treppenbelagmaterial (Holz, Fliese, Marmor, Beton...)				

Treppenstufen: kantig gefast abgerundet

Tragkraft der Treppe: _____

Außentreppe: Ja Nein

HINWEIS: Bei Holztreppen müssen unbedingt die oben geforderten Angaben gemacht werden, da sonst eine Einbringung nicht möglich ist.

Zufahrts- und Einbringungswege sind bei der Anlieferung frei zugänglich zu halten. Ebenso ist auf eine Trockenheit der Transportwege (Flur, Aufzug, Treppe...) zu achten!!!

Bitte eine kleine Skizze anfertigen, wenn z.B. von einem engen Flur eine Abbiegung in einem Raum befahren werden muss oder eine nicht aufgeführte Treppenart vorhanden ist.

Skizze:

Flure: ja = Breite _____ m **nein**

Bitte eine kleine Skizze anfertigen, wenn z.B. von einem engen Flur eine Abbiegung in einem Raum befahren werden muss oder eine nicht aufgeführte Treppenart vorhanden ist.

Türen:

Wie viel Türen müssen bewältigt werden? _____

Abmessungen der Türen:

in cm	Tür 1	Tür 2	Tür 3	Tür 4
Höhe				
Breite				

Aufstellungsort:

Gebäude Nr. _____, Stockwerk _____; Raum Nr. _____,

Raumhöhe _____ m, Raumtiefe (von der Tür aus gesehen) _____ m;

Hindernisse: ja **nein**

z.B. Theken, verwinkelte Abbiegungen (wenn ja, bitte kurze Erläuterung):

Sofern Bilder vorhanden sind können Sie diese gerne mit Angabe der Auftrags- oder Kundenbestellnummer an die info@asecos.com senden. Ebenso können Sie gerne Raumpläne der Checkliste beilegen.

Unterschrift des Empfängers Datum

Name in Druckbuchstaben Telefon Nr.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!